



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2022 № 420-ПА

городской округ Лобня

О создании комиссии по списанию затрат, числящихся на балансе Администрации городского округа Лобня Московской области, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета городского округа Лобня

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня», постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от 28.11.2022 № 383-ПА «О правилах принятия решений о списании затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Лобня, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета городского округа Лобня», в целях обеспечения списания затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по списанию затрат, числящихся на балансе Администрации городского округа Лобня Московской области, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Московской области, финансовое обеспечение которых

осуществлялось за счет средств бюджета городского округа Лобня (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по списанию затрат, числящихся на балансе Администрации городского округа Лобня Московской области, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета городского округа Лобня (приложение 2).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Лобня www.лобня.рф.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Тищенко Т.А.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Лобня
от _____ № _____

Положение

О комиссии по списанию затрат, числящихся на балансе Администрации городского округа Лобня Московской области, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета городского округа Лобня

1. Комиссия по списанию затрат, числящихся на балансе Администрации городского округа Лобня (далее - Администрация), произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Лобня, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета городского округа Лобня (далее - Комиссия), создана в соответствии с постановлениями Администрации городского округа Лобня Московской области от 28.11.2022 № 383-ПА «О правилах принятия решений о списании затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Лобня, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета городского округа Лобня» (далее - Правила) в целях обеспечения своевременного списания затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству и действует на постоянной основе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Законами Московской области, нормативными актами городского округа Лобня и Правительства Московской области, международными договорами Российской Федерации и соглашениями Московской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей,

настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручение членам Комиссии. Секретарь комиссии является членом комиссии и имеет право голоса. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

4. К компетенции Комиссии относится:

а) рассмотрение предложений о списании затрат по объектам незавершенного строительства, документов и материалов;

б) принятие решения о списании затрат по объекту незавершенного строительства в случае, если объект незавершенного строительства отвечает требованиям (критериям), установленным Правилами;

в) принятие решения об отказе в списании затрат по объекту незавершенного строительства с предложениями по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства в соответствии с Правилами;

г) оформление протокола, который является основанием для подготовки проекта решения о списании произведенных затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства;

д) подготовка решения о списании произведенных затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства.

5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме по решению председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае проведения заседания Комиссии в очной форме и невозможности участия лица, входящего в состав Комиссии, в заседании Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае, мнение оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

6. В случае принятия председателем Комиссии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет лицам, входящим в состав Комиссии, посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее - МСЭД) или вручает под подпись бюллетени для голосования с необходимыми материалами не позднее двух рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Лица, входящие в состав Комиссии, по результатам рассмотрения вышеуказанных материалов направляют заполненные бюллетени для голосования секретарю Комиссии в срок не позднее дня заседания Комиссии.

Лица, входящие в состав Комиссии, при наличии замечаний по вопросу, рассматриваемому Комиссией, к бюллетеням для голосования прикладывают свои мотивированные заключения.

Решения Комиссии принимаются на основании представленных бюллетеней для голосования.

В случае непредставления заполненного бюллетеня для голосования секретарю Комиссии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, соответствующее лицо, входящее в состав Комиссии, считается не участвующим в заседании Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. На заседания Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Администрации. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания.

8. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее 3 (трех) ее членов.

9. В целях решения вопроса по списанию затрат по объекту незавершенного строительства, инвентаризационная комиссия Администрации направляет документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 пункта 7 Правил в Комиссию на рассмотрение. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5 пункта 7 Правил направляются в Комиссию ответственными структурными подразделениями Администрации.

10. Заседание Комиссии назначается председателем Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов о списании затрат по объекту незавершенного строительства с приложением пояснительных материалов, предусмотренных Правилами.

11. Председатель Комиссии:

а) организует работу Комиссии и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) назначает дату и время проведения заседания Комиссии;

в) формирует повестку заседания Комиссии, состав лиц, приглашаемых на заседания (при необходимости);

г) дает поручения секретарю Комиссии и членам Комиссии в целях решения повестки заседания Комиссии;

д) подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

е) организует работу по направлению проекта решения о списании произведенных затрат с пояснительными материалами, содержащими обоснование невозможности и (или) нецелесообразности осуществления дальнейших затрат, финансово-экономическим обоснованием принимаемого решения на согласование в Министерство строительного комплекса Московской области, Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня и Финансовое управление Администрации городского округа Лобня.

12. Секретарь Комиссии:

а) принимает документы, поступающие в Комиссию по объектам незавершенного строительства;

б) помогает председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;

в) информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания;

г) обеспечивает во взаимодействии с членами Комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

д) ведет делопроизводство Комиссии.

13. Члены комиссии имеют право:

а) вносить предложения по повестке заседания;

б) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

в) возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Комиссией.

14. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

15. Комиссия рассматривает представленные материалы и документы по объекту незавершенного строительства и принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании списания затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства;

б) об отказе в согласовании списания затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии мнение председателя Комиссии является решающим.

17. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания

Комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

18. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет проект решения о списании произведенных затрат с пояснительными материалами, содержащими обоснование невозможности и (или) нецелесообразности осуществления дальнейших затрат, финансово-экономическое обоснование принимаемого решения на согласование в Министерство строительного комплекса Московской области, Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня и Финансовое управление Администрации городского округа Лобня.

Секретарь Комиссии, обеспечивает получение результатов согласований проекта решения в сроки, указанные в Правилах.

19. После получения согласований органов исполнительной власти, в целях утверждения проекта решения о списании произведенных затрат секретарь Комиссии направляет проект решения о списании произведенных затрат с пояснительными материалами Главе городского округа Лобня.

20. Решение о списании произведенных затрат является основанием для списания затрат. Решение о списании произведенных затрат направляется в отдел бухгалтерского учета не позднее следующего рабочего дня после утверждения посредством МСЭД.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Лобня
от _____ № _____

Состав

комиссии по списанию затрат, числящихся на балансе
Администрации городского округа Лобня Московской области,
произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному
строительству объектов капитального строительства муниципальной
собственности финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет
средств бюджета городского округа Лобня

Председатель комиссии Заместитель Главы Администрации
городского округа Лобня

Секретарь комиссии Главный эксперт отдела строительства
и архитектуры

Члены комиссии:

Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации городского
округа Лобня

Начальник Управления жилищно-
коммунального хозяйства

Начальник управления благоустройства
и дорожного хозяйства

Начальник отдела строительства
и архитектуры Администрации городского
округа Лобня

Главный специалист отдела строительства
и архитектуры Администрации городского
округа Лобня

Главный бухгалтер МКУ Единая дирекция
по бухгалтерскому и материально-
техническому обеспечению